

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
УХОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28 января 2025 года

№ 11/2

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Ухоловского муниципального района

В соответствии с приказом министерства образования Рязанской области от 27.01.2025 г. № 116 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области», а также в целях организованного проведения итогового собеседования на территории Ухоловского муниципального района в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) на базе общеобразовательных организаций (далее – ОО) Ухоловского муниципального района в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области, утвержденном приказом министерства образования Рязанской области от 27.01.2025 г. № 116.
2. Назначить ответственным лицом за проведение итогового собеседования заместителя начальника управления по образованию и молодежной политике администрации МО – Ухоловский муниципальный район – Семочкину Наталью Михайловну.
3. Отделу развития образования (Семочкиной Н.М.):
  - обеспечить внесение в функциональный модуль Сбор региональной базы данных (далее Сбор РБД) на муниципальном уровне для последующей передачи в РИС ГИА сведений:
    - об участниках итогового собеседования;
    - о местах проведения итогового собеседования;
    - о назначении участников итогового собеседования на даты проведения итогового собеседования;
  - получение от РЦОИ учетных записей (логинов и паролей) для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС-9» за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи;
  - передачу в образовательные организации учетных записей (логинов и паролей) руководителей ОО/ответственных организаторов ОО, технических специалистов ОО для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС-9» за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности;
  - авторизацию (вход в личный кабинет с использованием пароля и логина) в АИС «Веб ИС-9» (адрес:<https://is9.rustest.ru>) и работу в личном кабинете на муниципальном уровне;
  - получение от РЦОИ комплектов КИМ итогового собеседования в электронном виде в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 по защищенному каналу связи и передачу материалов итогового собеседования в образовательные организации посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности;
  - получение от РЦОИ по защищенному каналу связи до 08:00 в день проведения итогового собеседования пароля доступа к зашифрованному архиву с КИМ итогового собеседования

по русскому языку и его передачу в образовательные организации любым удобным способом;

-контроль полноты, достоверности и корректности заполнения образовательными организациями результатов итогового собеседования в АИС «Веб ИС-9»;

-доставку в РЦОИ аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

-ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные министерством образования, путём передачи протоколов с результатами итогового собеседования в образовательные организации с соблюдением требований информационной безопасности;

-формирование состава муниципальной комиссии по проведению повторной проверки итогового собеседования (при необходимости).

#### 4. Руководителям ОО:

- назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;

- провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области, утвержденным приказом министерства образования Рязанской области от 27.01.2025 г. № 116 и настоящим приказом;

- обеспечить:

✓ внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового собеседования в соответствии с графиком;

✓ получение от ответственного специалиста УО и МП учетных записей (логина и пароля) руководителя ОО/ответственного организатора ОО, технического специалиста ОО для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС-9» за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности;

✓ авторизацию (вход в личный кабинет образовательной организации с использованием пароля и логина) в АИС «Веб ИС-9» (адрес: <https://is9.rustest.ru>) и работу в личном кабинете образовательной организации;

✓ получение от ответственного специалиста УО и МП зашифрованного архива с КИМ итогового собеседования в электронном виде в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности;

✓ получение от ответственного специалиста УО и МП пароля доступа к зашифрованному архиву с КИМ итогового собеседования до 8:00 в день проведения итогового собеседования любым удобным способом;

✓ Внесение сведений в формы заполнения результатов оценивания участников АИС «Веб ИС-9» на основе протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

✓ корректировку расписания учебных занятий в ОО;

✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих порядок и тишину в пункте проведения итогового собеседования;

✓ создают условия для проведения итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком ;

✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности их психофизического развития;

✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;

- ✓ под подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, установленных утвержденным Порядком;
- ✓ не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получают с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражируют в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
- ✓ передачу аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования ответственному специалисту УО и МП в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения итогового собеседования;
- ✓ утверждают приказом образовательной организации состав комиссии по проведению и состав комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (*не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения итогового собеседования*);
- ✓ под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, а также об организации повторной проверки аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования, нарушившего указанные требования;
- ✓ размещение на сайте информации в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-9: о датах итогового собеседования, о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;
- ✓ **предоставить в управление образования информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей до 26.02.2025 г.**

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Н.Алексахина