

Утверждаю  
Директор школы: И.В.Чеснокова  
Приказ №01/17 от 2.09.2024 года



## План методической работы МБОУ Коноплинская средняя школа Ухоловского муниципального района Рязанской области на 2024-2025 учебный год

*Методическая тема школы:* «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС»

### *Цели, задачи методической работы на 2024-2025 учебный год*

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

#### **Задачи** методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

### **Структура методической работы школы**

Методический совет

Педагогический совет

ШМО учителей естественно-математического цикла

ШМО учителей начальных классов

ШМО классных руководителей

### **Формы:**

- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- предметные недели;
- семинары;
- консультации.

### **Приоритетные направления методической работы**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, круглых столах;
2. Организация деятельности школьных методических объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Укрепление материально-технической базы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

## Основные направления деятельности

| Основные направления деятельности           | Содержание работы  | Сроки   |                |
|---|--|---|----------------|
| <b>Повышение квалификации</b>               | <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>                       |   |                |
|   | <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>   |   |                |
|   | Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024   | сентябрь  |                |
|   | Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации   | в течение года  |                |
|   | Посещение методических семинаров, мастер-классов, круглых столов.  | в течение года  |                |
|   | Участие в вебинарах  | в течение года  |                |
| <b>Аттестация педагогических работников</b> | <i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i>                             |   |                |
|   | <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</i>                                  |   |                |
| 1.  | Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». Ознакомление с аналитической справкой-представление по должности «учитель –предметник» | сентябрь  |                |
| 2.  | Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году   | сентябрь  |                |
| 3.  | Наполнение документальной базы по аттестации   | сентябрь  |                |
| 4.  | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»  | ноябрь  |                |
| 5.  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации   | по графику  |                |
| 8.  | Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации  | в течение года  |                |
| <b>Поддержка талантливых педагогов</b>      | <i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</i>   |   |                |
|   | <i>Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта</i>  |   |                |
|   | 1.   | Районный конкурс «Учитель года»                             | 2 полугодие    |
|   | 2.   | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Декабрь-март   |
|   | 3.   | Представление опыта работы на заседаниях ШМО                | в течение года |
| 4.  | Участие в профессиональных конкурсах   | в течение года  |                |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| 5.  | Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах  | в течение года   |
| <b>Работа ШМО</b>                         | <p><i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i></p> <p><i>Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства</i></p>  |                  |
| Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть |   |                  |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>         | <p><i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i></p> <p><i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</i></p>  |                  |
| 1.  | Обновление банка одаренных детей  | сентябрь         |
| 2.  | Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ  | сентябрь         |
| 4.  | Проведение школьного тура олимпиад  | сентябрь-октябрь |
| 5.  | Составление заявок на участие в районных олимпиадах   | сентябрь         |
| 6.  | Участие в муниципальном туре ВсОШ   | ноябрь-декабрь   |
| 7.  | Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах   | в течение года   |
| 8.  | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»   | в течение года   |
| 9.  | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель  | в течение года   |
| 10.                                       | Подведение итогов работы с одаренными детьми  | май              |
| <b>Заседания методического совета</b>     | <p><i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i></p> <p><i>Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми</i></p>  |                  |
| 1.  | <p><b>Заседание № 1</b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024-2025 учебном году, организация работы в по обновленным ФГОС.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам, планов работы методических объединений, графика проведения открытых уроков.</p> <p>4. Изменения в ФОП</p> <p>5. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года.</p> <p>7. Ознакомление с планом работы по подготовки к ГИА-2025</p> |                  |

|    |  |        |
|----|--|--------|
|    |  |        |
| 2. | <p><b>Заседание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с одарёнными детьми и поддержка их таланта</li> <li>2. Педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</li> <li>3. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Работа школы по подготовке к ГИА -2025</li> </ol>  | Ноябрь |
| 3. | <p><b>Заседание № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч. году.</li> <li>3. Посещение уроков по труд (технология) и ОБЗР</li> <li>4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</li> <li>5. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по ГИА-2025</li> <li>6. Обсуждение кандидатуры на конкурс «Учитель года-2025», «Воспитатель -2025»</li> </ol> | январь |
| 4. | <p><b>Заседание № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Домашние задания: проблемы, поиски, решения</li> <li>2. Обмен опытом учителей –предметников 1-8 классов по обновлённым ФГОС</li> <li>3. Рассмотрение УМК на 2025-2026 учебный год</li> <li>4. Ознакомление с расписанием ГИА и составление графика консультаций</li> </ol>   | апрель |
| 5. | <p><b>Заседание №5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. . Выполнение образовательных программ по итогам года.</li> <li>2. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Анализ работы школьных методических объединений</li> </ol>   | июнь   |