

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Коноплянская средняя школа в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
	I. Анализ проведения ГИА – 9 в 2023 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 в 2023 году	июль - август 2023	Аналитическая информация.	Мартынова Е.П.
2.	Проведение совещаний при директоре с учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА	август – сентябрь 2023	Протоколы совещаний.	Администрация школы
	II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	II.1. Организационно – методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов			
1.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школ, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и	в течение года	Планы внеурочной деятельности учителей – предметников.	Администрация школы

	высоко мотивированные обучающиеся).			
2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	в течение года	Учебные планы Рабочие программы учителей – предметников. Планы ШМО	Мартынова Е.П. Руководители ШМО
3.	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации	Приказы о проведении апробации, итоговые отчеты	Мартынова Е.П.
4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.	в течение года	Оформление методических материалов.	Классные руководители
5.	Статистика и анализ выполнения участниками ГИА заданий ОГЭ 2023 года.	август-сентябрь 2023	Аналитический отчет.	
6.	Разработка и реализация комплекса мероприятий : - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных педагогов	август 2023 (разработка)	Разработка и реализация плана мероприятий.	Администрация школы

	<p>по подготовке выпускников,</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование школьными методическими службами мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. 	в течение года (выполнение)		
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными НПА.	октябрь 2023– март 2024	Нормативные акты муниципального уровня.	Администрация школы
2.	Доведение до сведения участников ГИА методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Мартынова Е.П.
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья 	до 1 декабря 2023 года	Отчеты о выборе по формам министерства образования Рязанской области	Мартынова Е.П.

2.	<p>Организация и проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - итогового сочинения по русскому языку в 11 классе -собеседования по русскому языку в 9 классе: 	<p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации</p>	<p>Мартынова Е.П.</p>
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	<p>Размещение на сайте школы нормативно - правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников .</p>	<p>в течение года</p>	<p>Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на сайте ОО</p>	<p>Директор школы, Мартынова Е.П.</p>
2.	<p>Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в школе.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА</p>	<p>Мартынова Е.П.</p>
3.	<p>Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения ГИА с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическими работниками 	<p>в течение года</p>	<p>Протоколы совещаний</p>	<p>Директор Мартынова Е.П.</p>

4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь 2023 – апрель 2024	Протоколы собраний	Администрация школы
5.	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	в течение года	Памятка для родителей и выпускников	Мартынова Е.П.
6.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Аналитические справки	Администрация школа
7.	<p>Публикация информации на официальном сайте школы</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ и ЕГЭ - о сроках проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 класса, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9, 11 классов. - о сроках, местах и порядке информирования о 	<p>не позднее чем за 2 месяца до дня проведения сочинения</p> <p>не позднее чем за 2 месяца до завершения сроков подачи заявления</p> <p>не позднее чем за 1 месяц до завершения сроков подачи заявления</p> <p>не позднее чем</p>	Информационные письма, памятки.	Администрация школы

	<p>результатах ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9, 11 классов 	за 1 месяц до начала экзаменов		
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Проведение инструктажей, тренингов с учителями-предметниками	январь – апрель 2024	Инструктивные письма	Мартынова Е.П.
2.	Анализ обращений на телефон «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение года	Публикация часто задаваемых вопросов и ответов на сайте школы	Директор школы